

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMO LAGO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo grado

22100 Como – Via Brambilla, 49 tel. 031 308552

mail coic809002@istruzione.it pec coic809002@pec.istruzione.it c.f. 95064880131 -

sito web www.icscomolago.edu.it

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Al sito

Oggetto: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

Titolo progetto: Innovare per Apprendere

Codice progetto M4C1I3.2-2022-961- P-14452

Cup: C14D22003050006

Determina di individuazione DSGA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMO LAGO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo grado

22100 Como – Via Brambilla, 49 tel. 031 308552

mail coic809002@istruzione.it pec coic809002@pec.istruzione.it c.f. 95064880131 -

sito web www.icscomolago.edu.it

università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi””;

VISTO l’allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms:

VISTO le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l’atto di concessione prot. n. 8062 del 21/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTO l’articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

VISTO il progetto: Ministero dell'Istruzione - PNRR M4C1 Inv. 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – Azione “Next Generation Classroom – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento”. DM 218 – AZIONE 1 - TITOLO PROGETTO: INNOVERE PER APPRENDERE CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-14452-CUP: C14D22003050006;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 44 del 21/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 43 del 21.12.2022 di approvazione del Bilancio di Previsione dell’Esercizio finanziario 2023;

ACQUISITE le delibere di adesione degli OO. CC. al Piano Scuola 4.0 in epigrafe;

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMO LAGO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo grado

22100 Como – Via Brambilla, 49 tel. 031 308552

mail coic809002@istruzione.it pec coic809002@pec.istruzione.it c.f. 95064880131 -

sito web www.icscomolago.edu.it

CONSIDERATO che l'incarico di "attività di supporto tecnico e specialistico finalizzate all'esecuzione del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTO l'avviso di disponibilità per il reclutamento interno della figura del DSGA funzionale alla realizzazione del progetto di prot. n. 1954/U del 19.05.2023;

CONSIDERATO che non è stato necessario procedere alla valutazione di candidature, determinare dei criteri di selezione, redigere un verbale di selezione, predisporre una graduatoria dei candidati idonei, in quanto la figura del DSGA è unica all'interno dell'Istituzione Scolastica;

CONSIDERATA la disponibilità di partecipare al progetto espressa dalla DSGA, dott.ssa. Marina Troiano, assunta agli atti con nota prot. n. 2037/E del 23/05/2023;

CONSIDERATO che, in particolare, la dott.ssa Marina Troiano, nata ad Avellino, il 14/04/1990, c.f. TRNMRN90D54A509E, stante la posizione ricoperta all'interno dell'Istituzione Scolastica è idonea ai fini della selezione;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività di supporto tecnico e specialistico finalizzate all'esecuzione del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione presentata dalla dott.ssa Marina Troiano, prot. n. 2186/U del 30.05.2023;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività di supporto tecnico e specialistico finalizzate all'esecuzione del progetto" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

DETERMINA

- di individuare la dott.ssa Marina Troiano, nata a Avellino (AV) il 14/04/1990, quale DSGA dell'Istituto Comprensivo Como Lago, per la copertura di una figura di Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto e secondo il calendario concordato e approvato dall'Istituto Scolastico;
- l'incaricato dovrà svolgere i seguenti compiti:
 - coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'inserire su apposita piattaforma il progetto esecutivo;
 - effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma
 - collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMO LAGO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo grado

22100 Como – Via Brambilla, 49 tel. 031 308552

mail coic809002@istruzione.it pec coic809002@pec.istruzione.it c.f. 95064880131 -

sito web www.icscomolago.edu.it

- medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- predisporre la documentazione afferente al proprio operato (TIME SHEET) e inoltrare alla Dirigente Scolastica.
 - Supporto nell'organizzare e garantire la documentazione e la trasparenza delle procedure
 - Supporto nel garantire la qualità della progettazione
 - Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
 - Supporto nel governare la gestione dei contratti
 - Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
 - Controllo sulla implementazione delle piattaforme
 - Controllo sulla alimentazione delle piattaforme.
- di conferire l'incarico individuale, avente a oggetto "attività di supporto tecnico e specialistico finalizzate all'esecuzione del progetto", alla dott.ssa MARINA TROIANO, nata ad Avellino (AV) il 14/04/1990, c.f. TRNMRN90D54A509E, per un massimo di 50 ore retribuite, come da CCNL in vigore, a €. 24,55 lordo stato, pari a €. 18,50 lordo dipendente, per un compenso massimo pari a € 1.227,50 (euro milleduecentoventisette/50), inteso quale importo lordo stato, comprensivo di ogni altro onere a carico del dipendente e dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Giuseppina Romina Porro

Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. L.vo n. 39/93