

COMUNICAZIONE N. 41 DEL 24 SETTEMBRE 2024

Ai GENITORI  
ALLE ALUNNE e AGLI ALUNNI  
Ai DOCENTI  
Scuola Secondaria I grado  
plesso *Leopardi*

**OGGETTO: richiesta assegnazione armadietto e modalità di pagamento a.s. 2024/2025**

Si comunica che presso la scuola secondaria di primo grado Leopardi è in vigore l'utilizzo degli armadietti personali degli studenti, al fine di agevolare gli spostamenti nei diversi ambienti di apprendimento, così come previsto dall'offerta formativa del plesso.

I moduli con gli spazi dedicati, collocati nei corridoi della scuola, verranno assegnati in prima istanza alle alunne e agli alunni delle classi prime che ne faranno richiesta e successivamente alle alunne e agli alunni delle classi seconde e terze, secondo disponibilità.

Al fine di poter procedere alla assegnazione dell'armadietto si chiede alle famiglie di compilare il modulo sottostante e di consegnarlo al Coordinatore della classe entro **lunedì 7 ottobre p.v.**

Come indicato al punto 10 del Regolamento, che si allega alla presente, per l'uso dell'armadietto occorre versare una quota annuale di € 20.00, per la quale verrà emesso un apposito avviso di pagamento.

Si comunica infine che il lucchetto, con combinazione numerica, verrà fornito direttamente dall'Istituto, pertanto le famiglie non dovranno procedere ad acquistarlo.

Si ringrazia per la collaborazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Giuseppina Romina Porro*  
Firma autografata sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. L.vo n. 39/93

### **Richiesta di assegnazione dell'armadietto per l'anno scolastico 2024/2025**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_ sez. \_\_\_\_\_,

dopo aver preso visione del regolamento,

**CHIEDE**

che il/la figlio/a possa usufruire dell'armadietto per gli studenti nel rispetto del suddetto regolamento.

Si impegna, a tal riguardo, a versare all'Istituto la quota di € 20,00 attraverso apposito avviso di pagamento

**FIRMA GENITORE** \_\_\_\_\_

Luogo e data,

## **REGOLAMENTO SPOSTAMENTI DELLE CLASSI, GESTIONE CELLULARI, UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI SCUOLA SECONDARIA “G. LEOPARDI”**

1. Tutti gli spostamenti nell’arco della mattinata dovranno avvenire in maniera ordinata, civile e rispettosa delle basilari norme di comportamento. Sono vietati schiamazzi, corse e atteggiamenti poco consoni all’ambiente scolastico.
2. Per evitare disordini durante il cambio dell’ora verranno designati dai coordinatori di ciascuna classe uno studente *aprifila* ed uno *chiudifila*.
3. Le classi che scendono di uno o più piani dovranno transitare sulla rampa di scala centrale lato presidenza, mentre quelle che salgono utilizzano la scala laterale.
4. Le classi che si spostano sullo stesso piano lo faranno rigorosamente in fila per due mantenendo un comportamento corretto.
5. All’inizio delle attività didattiche tutti i cellulari saranno raccolti in una apposita cassetta di sicurezza e custoditi in Presidenza; al termine delle attività didattiche saranno riconsegnati ad alunne e alunni.
6. L’armadietto personale è messo a disposizione di tutti gli studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado “G. Leopardi”: è previsto di norma un armadietto per ciascuno studente, nei limiti delle disponibilità.
7. L’armadietto ha lo scopo di consentire il deposito esclusivo dei materiali personali degli studenti inerenti all’attività scolastica: zaini, libri, quaderni, ecc. Non è consentito depositare negli armadietti sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l’igiene dei locali scolastici.
8. La scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da un uso improprio dell’armadietto da parte dello studente.
9. All’atto della concessione d’uso dell’armadietto, viene assegnato al singolo studente il numero dell’armadietto e comunicata la dislocazione dello stesso.
10. Per l’uso dell’armadietto è previsto un contributo annuo di €. 20,00.
11. L’armadietto è contrassegnato da un numero. Non è consentito scrivere su di esso nomi, segni di identificazione, non vanno affissi adesivi, etichette, poster o foto. Gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell’armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo.
12. Gli armadietti sono predisposti per la chiusura. Gli studenti utilizzeranno, per mettere in sicurezza l’apertura dell’armadietto assegnato, un lucchetto personale fornito dalla scuola con combinazione che non dovrà essere modificata. La gestione del lucchetto personale e della relativa combinazione è sotto la responsabilità esclusiva dei singoli studenti.
13. È proibito scambiare e/o cedere ad altri l’armadietto assegnato.
14. La gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con rispetto ed attenzione. Gli eventuali danni provocati da un uso non corretto dovranno essere risarciti dai genitori dello studente che ha provocato il danno.
15. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento degli armadietti deve essere puntualmente segnalato dagli studenti al docente Coordinatore di classe ed al Collaboratore scolastico.
16. La concessione d’uso dell’armadietto personale può essere revocata in caso di mancato rispetto delle regole di utilizzo.

17. L'armadietto è accessibile dallo studente, principalmente, prima e al termine delle lezioni.
18. Al termine dell'anno scolastico, od in corso d'anno in caso di trasferimento, lo studente che ha avuto in concessione l'armadietto è tenuto a riconsegnarlo vuoto insieme al lucchetto.
19. Si raccomanda di non lasciare, negli armadietti, oggetti di valore.
20. La scuola si riserva di controllare il contenuto dell'armadietto, nonché la corretta tenuta dello stesso, in presenza dello studente che lo ha in uso. In caso di situazioni di emergenza e/o non reperibilità dello studente assegnatario la scuola può procedere all'apertura dell'armadietto.

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/11/2023 con delibera n.94