

COMUNICAZIONE N. 350 DEL 26 MARZO 2025

Al personale ATA
LORO SEDI
IC Como Lago

OGGETTO: richiesta ferie estive a.s. 2024/25

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita tutto il personale ATA a presentare **entro e non oltre il 16/04/2025** la richiesta delle ferie estive (mesi di luglio e agosto) tramite Istanza da compilare via sportello digitale.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla segreteria - area personale.

Nei periodi di interruzione delle attività didattiche (in assenza di lezioni, esami), i servizi minimi devono essere garantiti dalla presenza di n. **2 collaboratori scolastici** nella sede di Como e di n. **2 assistenti amministrativi** nell'ufficio di segreteria con orario 7:30/14:42.

Si ricorda che:

- per il personale con contratto a tempo determinato le ferie e le festività soppresse devono essere interamente fruite entro il termine della supplenza, pena la decadenza dal beneficio;
- per il personale a tempo indeterminato, le ferie e le festività soppresse devono essere godute irrinunciabilmente entro il 31 agosto 2024, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2025 e il 31/08/2025, come previsto dal CCNL vigente all'art. 13 co. 11. Tale periodo dovrà essere di sole ferie e non comprensivo delle festività soppresse, né dovrà essere inframmezzati da altre tipologie di assenze;
- Come da Contrattazione Integrativa di istituto, le ferie maturate e non godute che potranno essere rinviate al successivo anno scolastico non potranno superare i **7 giorni**, salvo diverse disposizioni per esigenze di servizio;

Prima di usufruire delle ferie tutto il personale è tenuto a portare a termine i propri compiti:

- i collaboratori scolastici, al termine delle lezioni, devono procedere con le operazioni di pulizia di pavimenti, pareti, arredi e suppellettili nelle sedi e nei plessi interessati lasciando puliti e ordinati gli spazi assegnati.
- agli assistenti amministrativi è richiesto di concludere le pratiche sospese nel rispetto di eventuali scadenze.

Si ricorda inoltre a tutto il personale interessato che la concessione del periodo di ferie richiesto dovrà essere valutato dalla DSGA e, conseguentemente autorizzato dalla Dirigente Scolastica, in ordine alla garanzia di un adeguato funzionamento del servizio.

Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione, nel caso non ci fosse



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – USR LOMBARDIA

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE COMO LAGO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo grado

22100 Como – Via Brambilla, 49 tel. 031 308552

mail coic809002@istruzione.it – pec coic809002@pec.istruzione.it

c.f. 95064880131 - www.iccomolago.edu.it



accordo tra le parti, le istanze potranno subire modifiche nei periodi richiesti e/o nella durata, in relazione alle contingenze ed alle effettive esigenze di servizio.

Al personale che non presenterà domanda entro la data fissata come termine ultimo, le ferie verranno assegnate d'ufficio.

Salvo diversa comunicazione, le richieste pervenute saranno da considerarsi approvate dopo il 30 aprile 2025.

Dopo tale data i periodi di ferie richiesti non potranno subire variazioni di date se non per gravi e documentati motivi.

Cordiali saluti

La DSGA
Lucia Cangiano

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Giuseppina Romina Porro

Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. L.vo n. 39/93