

COMUNICAZIONE N. 485 DEL 3 GIUGNO 2026

Ai DOCENTI NEOASSUNTI
Ai loro TUTOR
Al COMITATO di VALUTAZIONE
E, p.c., ai docenti
Alla Segreteria
Alla D.S.G.A.
I.C. Como Lago

OGGETTO: Procedure per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio a.s. 2025 / 2026 dei docenti neoassunti e convocazioni.

1) DOCENTI IN ANNO DI PROVA SECONDO LA PROCEDURA ORDINARIA

Valentina CACCAVALE
Aurora DE GREGORIO
Teresa FRANCO
Maria Chiara IMPERIALE
Paola IOTTI
Michael LIOI
Marta MAGATTI
Irene PISANO
Veronica RIGGIO
Elena VAJ

Ai sensi del D.M. n. 226 del 16/08/2022 nell'osservanza della procedura per la valutazione del periodo di formazione e prova, si forniscono le seguenti istruzioni relative agli adempimenti finali da parte dei docenti neoassunti e dei docenti tutor di cui alla normativa all'oggetto.

I docenti neoassunti dovranno predisporre il PORTFOLIO PERSONALE contenente tutto il materiale prodotto nella Piattaforma INDIRE e il *Registro delle osservazioni in aula, degli incontri di progettazione e di valutazione*.

I docenti tutor dovranno predisporre la propria copia del *Registro delle osservazioni in aula, degli incontri di progettazione e di valutazione* e le Griglie di osservazione ministeriali debitamente compilate.

I docenti neoassunti consegneranno i suddetti documenti:

- via e-mail **in formato pdf** alla Dirigente Scolastica (dirigente@icscomolago.edu.it), al proprio tutor e ai membri del Comitato di Valutazione

(carola.cecchi@icscomolago.edu.it; lucia.abbruzzese@icscomolago.edu.it;
bertilla.rusconi@icscomolago.edu.it) **INDEROGABILMENTE ENTRO LE ORE 12.00 DEL
18 GIUGNO P.V.**

- **in formato pdf** in Segreteria (coic809002@istruzione.it) , all'attenzione della signora ANGELA e del signor GIUSEPPE, **ENTRO IL 19 GIUGNO P.V.**

Stesse tempistiche e modalità valgono per i docenti tutor per la consegna del materiale succitato.

I docenti sono convocati per la discussione del periodo di formazione e prova (colloquio e relativo test finale, come previsto dalla normativa) presso la sede dell'Istituto secondo il seguente calendario:

22 GIUGNO P.V.

- Ore 14:00 docente MAGATTI e tutor PEPE
- Ore 14:45 docente DE GREGORIO e tutor GULLO
- Ore 15:30 docente CACCAVALE e tutor PROCOPIO
- Ore 17:00 docente RIGGIO e tutor FRANGI

25 GIUGNO P.V.

- Ore 11:00 docente LIOI e tutor MARTORELLI
- Ore 11:45 docente IMPERIALE e tutor ROSSI
- Ore 14:30 docente FRANCO e tutor COMINA
- Ore 15:15 docente IOTTI e tutor MINICHINI
- Ore 16:00 docente PISANO e tutor IANNANTUONI
- Ore 16:45 docente VAJ e tutor PIGLIAPOCHI

In tale occasione i docenti saranno valutati dal Comitato di Valutazione.

2) DOCENTE IN ANNO DI PROVA SECONDO LA PROCEDURA ex art. 5, c. 5 e ss., D.L. 44/2023

Eleonora MOSSI

Riferimenti normativi:

- D.M. 119/2023 (con particolare attenzione all'art. 8)
- Allegato A al D.M. 325/2021 (per scuola dell'Infanzia e Primaria, punto A.4)
-

A.2.1) Ai sensi dell'art. 13 D.M. 226/2022, la valutazione consiste in:

- 1) **Colloquio innanzi al Comitato di valutazione e test finale;**
- 2) **Lezione simulata**, ai sensi dell'art. 8, comma 1, D.M. 119/2023.

Colloquio e test finale avvengono contestualmente.

All'esito, i docenti che abbiano superato positivamente il percorso di formazione e prova vengono ammessi alla **lezione simulata**.

Ai sensi dell'articolo 8, comma 3 del DM 119/2023, *“il giorno, l'ora e il luogo dello svolgimento della lezione simulata è comunicato al docente dal dirigente scolastico della scuola di servizio, sentito il Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data di svolgimento. La traccia sulla quale svolgere la lezione simulata, predisposta dal Comitato di valutazione, è assegnata al candidato 24 ore prima dello svolgimento della prova”*.

In conseguenza di ciò, si comunica quanto segue:

la docente neoassunta dovrà predisporre il PORTFOLIO PERSONALE contenente tutto il materiale prodotto nella Piattaforma INDIRE e il *Registro delle osservazioni in aula, degli incontri di progettazione e di valutazione*.

La docente tutor dovrà predisporre la propria copia del *Registro delle osservazioni in aula, degli incontri di progettazione e di valutazione* e le Griglie di osservazione ministeriali debitamente compilate.

La docente neoassunta consegnerà i suddetti documenti:

- via e-mail **in formato pdf** alla Dirigente Scolastica (dirigente@icscomolago.edu.it), al proprio tutor e ai membri del Comitato di Valutazione (carola.cecchi@icscomolago.edu.it; lucia.abbruzzese@icscomolago.edu.it; bertilla.rusconi@icscomolago.edu.it) **INDEROGABILMENTE ENTRO LE ORE 12.00 DEL 18 GIUGNO P.V.**
- **in formato pdf** in Segreteria (coic809002@istruzione.it), all'attenzione della signora ANGELA e del signor GIUSEPPE, **ENTRO IL 19 GIUGNO P.V.**

Stesse tempistiche e modalità valgono per i docenti tutor per la consegna del materiale succitato.

I docenti sono convocati per la discussione del periodo di formazione e prova (colloquio e relativo test finale, come previsto dalla normativa) presso la sede dell'Istituto secondo il seguente calendario:

22 GIUGNO P.V.

Ore 16:15 docente MOSSI e tutor MARABESE

La docente, qualora superassero la prima fase della procedura, sarà convocata in data da destinarsi per l'assegnazione della traccia su cui predisporre la lezione simulata a cui seguirà, 24 ore dopo, il colloquio finale.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – USR LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE COMO LAGO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo grado

22100 Como – Via Brambilla, 49 tel. 031 308552

mail coic809002@istruzione.it – pec coic809002@pec.istruzione.it

c.f. 95064880131 - www.icscomolago.edu.it



La docente in anno di prova e la tutor sono convocate dinanzi al Comitato di Valutazione, integrato dal membro esterno, dott.ssa Giovanna Ugga, in data da destinarsi che verrà comunicata nel più breve tempo possibile.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordialmente,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Giuseppina Romina Porro

Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. L.vo n. 39/93