

Regolamento per la concessione in comodato d'uso dei dispositivi digitali (DM 38/2026)

Approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 96 del 28/09/2026

Articolo 1 – Oggetto e Finalità

- Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione in comodato d'uso gratuito di dispositivi digitali (PC portatili, tablet, notebook) acquistati dall'Istituto nell'ambito del **Decreto Ministeriale n. 38 del 6 marzo 2026**.
- I beni rimangono di proprietà esclusiva dell'Istituzione Scolastica e sono iscritti nel relativo inventario.
- La concessione dei dispositivi ha la finalità esclusiva di supportare le attività didattiche, amministrative e di formazione del personale in servizio.

Articolo 2 – Destinatari e Criteri di Assegnazione

- I dispositivi possono essere concessi in comodato d'uso al **personale scolastico (docente e ATA)** con contratto a tempo indeterminato o determinato, prioritariamente in base alle esigenze di servizio individuate dal Dirigente Scolastico.
- Ripartizione e Criteri di Assegnazione dei Dispositivi (ex D.M. 38)

Il contingente complessivo di dispositivi tecnologici disponibili è ripartito tra il personale dell'Istituto applicando la proporzione del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FIS), ossia:

- 70% del totale dei dispositivi al personale Docente;
- 30% del totale dei dispositivi al personale ATA.

All'interno della quota del 70% riservata ai docenti, qualora il numero delle richieste superi la disponibilità, la graduatoria sarà formulata accordando priorità ai docenti che, negli anni precedenti, abbiano fruito del minor numero di annualità della Carta del Docente (ex art. 1, c. 121, L. 107/2015).

Resta comunque in capo alla discrezionalità della Dirigente, anche in deroga alle quote di cui sopra, l'assegnazione di un dispositivo al personale che abbia specifiche funzioni strumentali o compiti assegnati.

Qualora una delle due categorie non assorba il numero dei devices assegnati secondo i criteri sopra indicati, l'eventuale disavanzo verrà assegnato all'altra categoria.

Articolo 3 – Modalità di Consegna e Durata

- Modalità di Consegna, Durata e Rinnovo Annuale L'assegnazione iniziale del dispositivo avviene tramite la sottoscrizione di un apposito Verbale di Consegna (Contratto di Comodato) tra il Dirigente Scolastico (o suo delegato) e il beneficiario.
- Il comodato d'uso ha una durata massima pari all'anno scolastico in corso. Il personale già in possesso del dispositivo che intenda confermarne l'utilizzo per l'anno scolastico successivo ha l'obbligo di presentare formale richiesta di rinnovo annuale. Il rinnovo non è automatico e sarà accordato prioritariamente a chi mantiene i requisiti di servizio presso l'Istituto e ha dimostrato una corretta cura del bene nel periodo precedente.
- In caso di approvazione della richiesta di rinnovo, le parti provvederanno alla firma di una proroga scritta del contratto di comodato per un ulteriore anno scolastico, previa verifica dell'integrità del dispositivo da parte del personale tecnico della scuola.
- In assenza di richiesta di rinnovo o in caso di mancata approvazione, il bene deve essere tassativamente restituito secondo le modalità dell'Articolo 6. Il comodato cessa in ogni caso immediatamente all'atto del trasferimento, pensionamento, utilizzo, assegnazione provvisoria o termine del contratto di lavoro del dipendente presso questo Istituto.

Articolo 4 – Obblighi e Responsabilità del Comodatario

- Il beneficiario (comodatario) si impegna a:
 - Custodire e conservare il dispositivo con la massima diligenza.
 - Utilizzare il bene **esclusivamente per fini istituzionali** e didattici correlati alla propria funzione.
 - Non alterare la configurazione hardware e software del dispositivo senza preventiva autorizzazione dell'animatore digitale o del team dell'innovazione.
 - Non installare software privo di licenza o potenzialmente dannoso per la sicurezza dei dati della scuola.
 - Rispettare la normativa vigente in materia di privacy (GDPR) e diritto d'autore.
 - Non cedere il dispositivo in uso a terzi, inclusi familiari.

Articolo 5 – Smarrimento, Furto o Danneggiamento

- In caso di malf funzionamento o guasto tecnico non imputabile a incuria, il dipendente deve tempestivamente informare l'Ufficio di Segreteria per l'attivazione della garanzia o dell'assistenza tecnica.
- In caso di **furto o smarrimento**, il comodatario è tenuto a sporgere immediata denuncia alle Autorità competenti e a consegnarne copia alla scuola entro 24 ore.
- Qualora il danno o la perdita siano determinati da un comportamento negligente o da un uso improprio del dispositivo, il comodatario sarà tenuto al risarcimento del danno economico o alla sostituzione del bene con uno di pari valore.

Articolo 6 – Restituzione del Bene

- Il dispositivo deve essere restituito al termine del periodo fissato o alla richiesta formale della scuola, integro e completo di tutti gli accessori ricevuti (alimentatore, borse, mouse, ecc.).
- Prima della riconsegna, il dipendente è tenuto a rimuovere dal dispositivo tutti i dati e i file personali, declinando la scuola da ogni responsabilità per l'eventuale perdita o diffusione degli stessi.

Articolo 7 – Pubblicità, Trasparenza e Disposizioni Finali

- Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rimanda alle norme del Codice Civile in materia di comodato (Art. 1803 e seguenti) e alle circolari ministeriali di riferimento.
- Al fine di garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa, il presente Regolamento viene pubblicato:
 - All'Albo Online dell'Istituzione Scolastica.
 - Sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto la categoria "Atti generali" o "Provvedimenti", in conformità con il D.Lgs. n. 33/2013.

Il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione sull'Albo Online dell'Istituto.